

Guía de primeros pasos **Site Analytics**

Guía de primeros pasos: Site Analytics

Versión 2.0 (03.22.10)

© Derecho del autor 2010. Todos los derechos reservados

La distribución de este producto o una copia de este trabajo están prohibidas a menos que previamente se obtiene permiso por escrito del titular del derecho de autor.

Marcas comerciales utilizadas en este libro

Excel® es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en los estados unidos y/u otros países.

JavaScript™ es una marca comercial de Sun Microsystems.

Todas las demás marcas comerciales y derechos de autor son propiedad de sus respectivos dueños.

Introducción

Ahora que ha comprado Site Analytics probablemente está ansioso de saber cuánta cantidad y actividad está recibiendo su sitio web. Pero antes de empezar, es buena idea aprender cómo funciona Site Analytics y lo que puede hacer con él.

Con Site Analytics, usted puede:

- Entender cómo sus clientes navegan a y a través de su sitio.
- Obtener respuestas hasta-al-minuto con rangos de fechas personalizadas.
- Ver a Real Time Stats, las estadísticas que se actualizan cada 30 minutos.

Esta guía le ayuda a configurar rápidamente su cuenta de Site Analytics y asociarla a su sitio web. Adicionalmente, le mostramos cómo acceder sus estadísticas y entender diversos tipos de reportes.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

Por razones de seguridad, es importante mantener protegida la contraseña de su cuenta de Site Analytics. Cualquier persona con acceso a su contraseña puede potencialmente manipular la configuración de su cuenta.

El Control Panel de Site Analytics aplica un criterio de seguridad que garantiza que su contraseña no pueda ser fácilmente hackeada. Para cumplir con este criterio de seguridad, su contraseña requiere los siguientes:

- Debe contener entre 7–14 caracteres.
- Debe tener letras minúsculas, letras mayúsculas, y números.
- No puede comenzar con un número o símbolo.
- No puede contener barras invertidas, dos puntos, comillas simples, comillas, espacios, o el símbolo de intercalación (^).
- No puede contener su nombre de usuario.

Si su contraseña es comprometida, Ud. la puede cambiar a través del Control Panel de Site Analytics.

Cómo cambiar la contraseña de Site Analytics

1. Inicie su sesión en Account Manager.
2. Abajo de **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
3. Haga clic en **Manage Account** para la cuenta que quiere usar.
4. Haga clic en **Settings**.

5. En **Enter New Password** y **Confirm New Password**, introduzca su nueva contraseña.
.....
6. Haga clic en **OK**.
.....

OBTENIENDO ASISTENCIA

Puede aprovecharse de la asistencia de Site Analytics en cualquier momento por medio de nuestro Help Center.

Cómo acceder al Help Center

1. Inicie su sesión en Account Manager.
.....
2. En **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
.....
3. Haga clic en **Manage Account** para la cuenta que quiere usar.
.....
4. Haga clic en **Help**.
.....

También puede contactar a Customer Support.

Cómo iniciar a su cuenta de Site Analytics

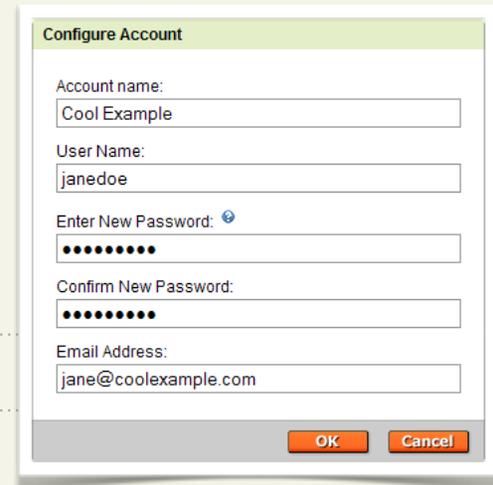
Se requiere pasos para preparar su nueva cuenta de Site Analytics para recibir y procesar estadísticas de su sitio web. Para comenzar, necesita configurar su cuenta de Site Analytics para asociarla a su sitio web.

INICIANDO SU CUENTA

Su cuenta de Site Analytics no se configura automáticamente cuando usted la compra. Tiene que iniciarla por medio del Control Panel de Site Analytics.

Cómo iniciar a su cuenta de Site Analytics

1. Inicie su sesión en Account Manager.
2. En **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
3. Haga clic en **Setup Account** para la cuenta **New Account**.
4. Introduzca la información pedida, y a continuación, haga clic en **OK**.



Configure Account

Account name:

User Name:

Enter New Password: 

Confirm New Password:

Email Address:

5. Haga clic en **Add Site**.

6. Seleccione el nombre de dominio que quiere asociar a esta cuenta, o seleccione **Type in domain** para introducir un nombre de dominio que no está en la lista.

Usando los reportes de Site Analytics

Tan emocionante es de crear y publicar un sitio web. También es emocionante ver que la gente realmente lo visita. Aunque esté manteniendo un sitio de negocios o un sitio personal, de todos modos, desea visitantes. Conocimiento de su público puede ayudarle a adaptar su sitio a los comportamientos de su audiencia.

Hay muchos reportes disponibles en Site Analytics. Estos incluyen información sobre los visitantes de su sitio web y las páginas que se acceden, así como otros detalles del sitio.

Para coleccionar información sobre la actividad de su sitio, usted necesita acceder a su cuenta de Site Analytics.

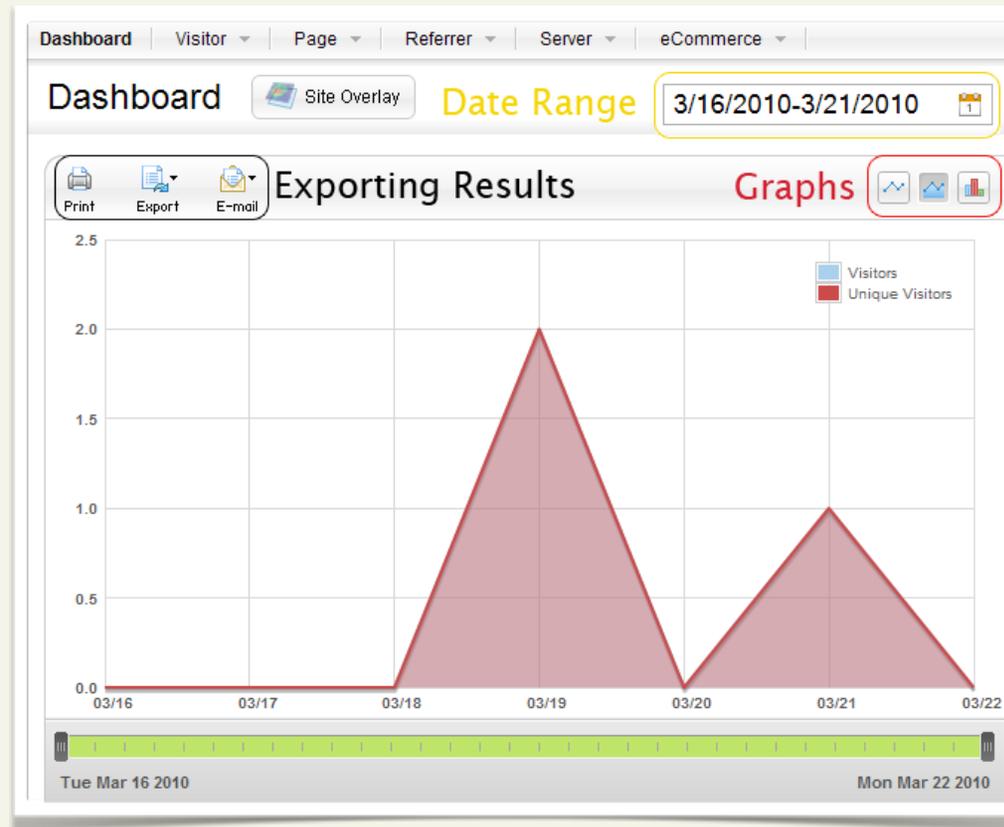
Cómo iniciar una sesión de Site Analytics

1. Inicie su sesión en Account Manager.
.....
2. En **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
.....
3. Haga clic en **Manage Account** para la cuenta que quiere usar.
.....
4. Haga clic en el nombre de dominio deseado.
.....

Despliega el **Site Analytics Dashboard**. Seleccione a los reportes que quiere ver desde el menú.

CARACTERÍSTICAS DE LOS REPORTES

Hay varias características de los reportes de Site Analytics. Estas incluyen el modo en que usted puede especificar y enfocar al reporte, cómo mostrarlo, y lo que puede hacer con él.



Rangos de fechas específicas

Con Site Analytics puede introducir un rango de fechas específicas para un reporte e indicar por mediante de la selección del mes, día y año para el comienzo y el final del rango de fechas.

Formatos gráficos

Usted puede ver los reportes en una variedad de formatos gráficos: el bar, área y línea. Para designar un tipo de gráfico, haga clic en el ícono de gráfico que desea usar.

Exportando los resultados

El encabezado de cada reporte muestra las opciones de exportar su reporte en los siguientes formatos:

Print	Imprimir una copia de cualquier reporte generado. Cuando hace clic en Print se abre una versión imprimible del reporte en una nueva ventana del navegador.
Export	Exportar los datos a una hoja de cálculo Microsoft Excel o a un archivo PDF. Puede abrir o guardar a este archivo en su computadora.
Email	Puede establecer un calendario de envío por correo electrónico para los reportes. Ud. especifica el destinatario, la frecuencia, tiempo y tipos de reportes que quiere enviar.

CATEGORÍAS DE REPORTE

En la página principal, puede ver las estadísticas generales del sitio cubriendo los últimos siete días. Sin embargo, hay muchos reportes diferentes que usted puede ver o exportar desde aquí.

Puede acceder a los reportes de Site Analytics por medio del menú **Reports** o desde el panel **Reports**. También puede ejecutar cualquiera de los reportes a través de **Quick Reports**, que se detalla más adelante en este capítulo.

Hay cinco categorías de reportes y cada se enfoca en un aspecto particular del tráfico de su sitio:

Visitor Reports

Proporciona información sobre los visitantes de su sitio web: Le da información si los visitantes son nuevos o si regresan, a donde se encuentran, y cuales navegadores utilizan.

Page Reports

Proporciona información sobre páginas específicas, para que pueda analizar la eficacia o la popularidad de cada página en su sitio web.

Referrer Reports

Proporciona información sobre sitios web específicos, las direcciones URL, los motores de búsqueda y palabras clave que conducen a los visitantes a su sitio web.

Server Reports

Proporciona información estadística desde el servidor de su sitio web, incluyendo la descarga, ancho de banda, y los datos de error.

eCommerce Reports

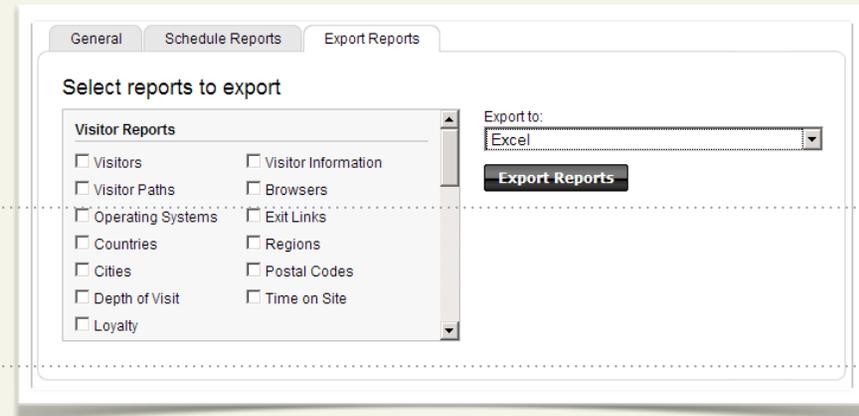
Proporciona información sobre los visitantes de su sitio web y cuales acciones específicas completan después de encontrar a su sitio desde anuncios basados en el Internet – tales como la compra de productos o la suscripción a boletines de noticias. Los reportes de comercio electrónico están disponibles solamente si utiliza Real Time Stats.

EXPORTANDO REPORTES

Puede exportar los reportes a una hoja de cálculo Microsoft Excel o a un archivo PDF.

Cómo exportar a los reportes

1. Desde la etiqueta **Settings**, haga clic en la etiqueta **Export Reports**.
2. En **Select reports to export**, seleccione a los reportes deseados.
3. En **Export to**, seleccione al formato del reporte.
4. Haga clic en **Export Reports**.

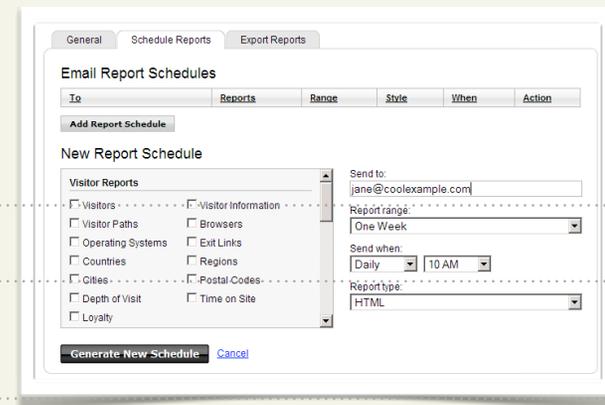


ENVIANDO REPORTES POR CORRÉO ELECTRÓNICO

Con Site Analytics puede recopilar y enviar sus reportes de tráfico por correo electrónico.

Cómo programar un reporte de correo electrónico

1. Desde la ficha **Settings**, haga clic en la ficha **Schedule Reports**.
2. Haga clic en **Add Report Schedule**.
3. En **New Report Schedule**, seleccione los reportes que quiere enviar.
4. Introduzca información en los siguientes, y a continuación, haga clic en **Generate New Schedule**.



Send to	Introduzca la dirección de correo electrónico que recibirá el reporte. Puede introducir una sola dirección de correo electrónico, pero puede programar múltiples reportes si necesita.
Report range	Seleccione el periodo de tiempo del reporte.
Send when	Seleccione la frecuencia del reporte.
Report type	Seleccione el formato de correo electrónico del reporte.

Trabajando con Real Time Stats

Con Real Time Stats se puede ver las estadísticas de su sitio en condiciones casi en tiempo real. Así puede ver cómo los cambios a su sitio web impactan al tráfico en el sitio.

Los Real Time Stats no está inmediatamente disponibles en Site Analytics. Debemos capturar la información de salida de página. Para hacer esto, tenemos que esperar hasta 30 minutos para garantizar que el cliente ha abandonado efectivamente el sitio.

Cómo activar Real Time Statistics

1. Inicie su sesión en Account Manager.
.....
2. En **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
.....
3. Haga clic en **Manage Account** para la cuenta que quiere usar.
.....
4. Haga clic en **Configuration**.
.....
5. Seleccione **Enable Real Time Stats?**.
.....
6. Haga clic en **OK**.
.....

Ahora están activados Real Time Stats en Site Analytics. Sin embargo, para que funcione esta característica, necesita añadir una pequeña porción de JavaScript en la parte inferior de cada página de su sitio web.

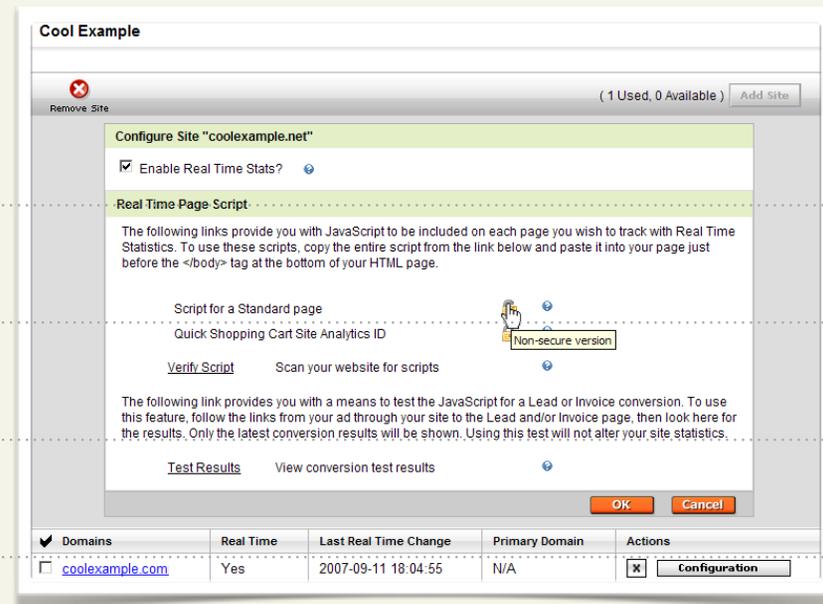
ENCONTRANDO AL JAVASCRIPT PARA LOS REAL TIME STATS

La función Real Time Stats obtiene sus datos por una pequeña porción de JavaScript que está colocada en cada página de su sitio web. Este proceso es en vez de recuperar a los datos una vez al día de los archivos de registro del servidor. La habilitación de Real Time Stats, por sí sola, no es suficiente para recoger estos datos. Tiene que añadir el JavaScript en cada página donde quiere recoger estos datos.

Usted puede generar sus códigos de Real Time Stats en el Control Panel de Site Analytics.

Cómo acceder a los Real Time Codes

1. Inicie sesión en su Account Manager.
2. En **My Products**, haga clic en **Site Analytics**.
3. Haga clic en **Manage Account** para la cuenta que quiere usar.
4. En **Actions**, haga clic en **Configuration**.
5. Haga clic en  para desplegar



el JavaScript de Real Time Stats.

TIPOS DISTINTOS DE REAL TIME STATS PARA DISTINTOS TIPOS DE PÁGINAS

Cuando está habilitado Real Time Stats, y accede a su cuenta de Site Analytics Panel, en el Control Panel, puede generar automáticamente los fragmentos de JavaScript para insertar en cada página. Normalmente estos son una o dos líneas de JavaScript y los fragmentos son idénticos para cada página. Hay distintos tipos de páginas y cada uno tiene su fragmento de JavaScript distinto.

Un ejemplo del fragmento de JavaScript para la página Standard (estándar) es:

```
<script type="text/JavaScript"  
src="http://rt.trafficfacts.com/tf.php?k=  
XXX&c=s"></script>
```

Este ejemplo no hace referencia a una cuenta real. La cadena de "X" representa un número de cuenta de Real Time Stats que el sistema genera para usted.

Si está utilizando a los Real Time Stats en un sitio de comercio electrónico, hay información adicional que necesita para realizar el seguimiento del número de factura, el valor de la compra en su lugar, y las páginas de la factura. Un ejemplo de JavaScript por eso es:

```
<script type="text/JavaScript"><!--  
var TFN = 'xxx'; // Change xxx to the invoice  
number  
var TFA = '$$$'; // Change $$$ to the invoice  
amount (numeric only!)--></script>
```

Los tipos de páginas son:

Standard	El JavaScript que se requiere en todas las páginas que no se factura o páginas de inicio. Esta le permite seguir las visitas en estas páginas.
Invoice	El JavaScript que requiere en las páginas de factura. Realiza las conversiones de factura para un anuncio específico.
Lead	El JavaScript que utiliza para seguir al éxito de conversión con páginas que no son páginas de factura. Mejor dicho, estas no son páginas de inicio en que Ud. quiere seguir el éxito de la conversión para un anuncio específico. Este tipo de página envía una conversión, pero la envía con una cantidad arbitraria.

.....

Después de generar el JavaScript, péguelo en la parte inferior del código HTML de su página web, por encima de la etiqueta `</ body>`.

.....

Después de instalar el JavaScript de Real Time Stats, se actualizan los reportes de Site Analytics usualmente en unos 30 minutos.

¡Eso es todo! Comprobando sus reportes de Site Analytics ahora puede mantener el conocimiento sobre el tráfico en su sitio web. Para más información acerca de Site Analytics, visite nuestro Help Center.